

Originale



**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO  
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **62** Del **19 Settembre 2016**

**25 NOV. 2016**

Affissa all'albo il.....

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) - PARTE GESTIONALE - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI.

Il giorno **19 Settembre 2016** alle ore **16:00** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	TOLEDO LUIGI	Sindaco	S
2	DI MAURO CLAUDIA PAOLA	Assessore	N
3	BENDONI MAURO	Assessore	S

Risultano presenti N° 2 componenti.

Risultano assenti N° 1 componenti.

Presiede la Giunta il Sig. **TOLEDO LUIGI**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **ROMANO ROBERTO**.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;

CHE nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21.04.2016 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018 e documento unico di programmazione (DUP);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27.06.2016 di assegnazione delle risorse finanziarie ed approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte contabile

### DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti aree organizzative:
  - Servizi demografici ed elettorali;
  - Servizi amministrativi ed affari generali;
  - Servizi finanziari e tributi in convenzione con il Comune di Dovadola;
  - Servizi tecnici, lavori pubblici ed edilizia scolastica nonché Servizi di organizzazione dei servizi scolastici, entrambi in convenzione con i Comuni di Modigliana e di Tredozio;
- con decreti sindacali nn. 1 e 2 del 29.01.2016 sono stati rispettivamente nominati i Responsabili dei Servizi demografici ed elettorali nonché dei Servizi amministrativi ed affari generali;
- con decreto sindacale n. 3 del 15.02.2016 è stato preso atto della nomina rispettivamente dei Responsabili dei Servizi tecnici, lavori pubblici ed edilizia scolastica nonché Servizi di organizzazione dei servizi scolastici;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso;

RITENUTO di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle schede illustranti gli obiettivi assegnati al responsabile dei Servizi demografici ed elettorali, di nomina sindacale, ed elettorali (*allegato n. 1*) nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare al responsabile dei Servizi demografici ed elettorali, di nomina sindacale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2016- di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2016 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario Comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 19/09/2016



Il Segretario Comunale  
(Dott. Roberto Romano)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 19/09/2016



Il Responsabile di Area  
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

*Allegato n. 1*

*PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)  
PARTE GESTIONALE*

*SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE*

*TITOLARI*

*POSIZIONI ORGANIZZATIVE*

*Responsabile servizi demografici ed elettorali: Verdi Serena*

**OBIETTIVI:**

- 1) *GESTIONE DEL SERVIZIO STATO CIVILE (FORMAZIONE ATTI, ANNOTAZIONI E RETTIFICHE DEGLI STESSI). SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E RICERCHE SUGLI STESSI A SEGUITO DI RICHIESTA DA PARTE DI CITTADINI O ISTITUZIONI ..... 20% indennità di risultato;*
- 2) *DIGITALIZZAZIONE DELLE LISTE DI LEVA MEDIANTE L'UTILIZZO DEL PORTALE "TELELEVA" ..... 20% indennità di risultato;*
- 3) *MONITORAGGIO DELLE PRESENZE GIORNALIERE DEI PROFUGHI E TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE NUOVI ARRIVI AGLI UFFICI COMPETENTI QUALI AUSL, PREFETTURA E QUESTURA ..... 20% indennità di risultato;*
- 4) *SEPARAZIONE CONSENSUALE DEI CONIUGI ED IL DIVORZIO: NUOVA MODALITA' SEMPLIFICATA ED ECONOMICA DEI CONIUGI DINANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE ..... 20% indennità di risultato;*
- 5) *GESTIONE ANAGRAFE CANINA: ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI ED AGGIORNAMENTO DEI CANI DEI CITTADINI RESIDENTI ..... 20% indennità di risultato;*

*Allegato n. 2*

***PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)  
PARTE GESTIONALE***

***SCHEDA  
PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI  
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE***

*Benedetti Alessandro*

- 1) EMERGENZA PROFUGHI NORD-AFRICA: COSTANTE MONITORAGGIO PRESENZE E RENDICONTAZIONI PERIODICHE INERENTI L'EMERGENZA PROFUGHI NORD-AFRICA OSPITATI SUL TERRITORIO COMUNALE CON CONSEGUENTE VERIFICA DEGLI STANZIAMENTI DI RISORSE PREVISTE A BILANCIO ..... 34% indennità di risultato;
- 2) TOSAP – TASSA PUBBLICITÀ: CONTROLLO E VERIFICA SOGGETTI INADEMPIENTI, TRASMISSIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO ED EVENTUALE AVVIO DELLE PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI IN LINEA AI RESIDUI ATTIVI DI BILANCIO ..... 33% indennità di risultato;
- 3) MANIFESTAZIONI TURISTICHE E CULTURALI: REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE EVENTI TURISTICI E CULTURALI PER L'ANNO 2016 ..... 33% indennità di risultato;

*Verdi Mauro*

- 1) AVVIO SPERIMENTALE GESTIONE PROTOCOLLO CON ASSEGNAZIONE INFORMATICHE DELLE PRATICHE ..... 34% indennità di risultato;
- 2) SUPPORTO VERIFICHE ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE TRIBUTI ..... 33% indennità di risultato;
- 3) COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE CONCESSIONI CIMITERIALI ..... 33% indennità di risultato;

*Pretolani Francesco*

- VALUTAZIONE DI INTERVENTI E LAVORI NECESSARI DA ESEGUIRE NEL CIMITERO COMUNALE DI SAN BENEDETTO E STIMA DEI COSTI..... 34% indennità di risultato;
- MONITORAGGIO E VERIFICHE PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'ABBAZIA DI SAN BENEDETTO IN ALPE ..... 33% indennità di risultato;
- MONITORAGGIO E VERIFICHE PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX CASA DEL FASCIO" A SAN BENEDETTO IN ALPE PER L'ACCOGLIENZA DI FAMIGLIA PROFUGHI/RIFUGIATA ..... 33% indennità di risultato;



*Pazzi Aldo*

- 1) *PULIZIE E MANUTENZIONI ORDINARIE DEI SENTIERI PRESENTI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE ..... 34% indennità di risultato;*
- 2) *PULIZIE E MANUTENZIONI ORDINARIE DELLE AREE VERDI DEI CIMITERI COMUNALI ..... 33% indennità di risultato;*
- 3) *IMMISSIONE DI FAUNA ITTICA (TROTA FARIO) NEI TRATTI DI FIUME REGOLAMENTATA E GESTITA DAL COMUNE ..... 33% indennità di risultato;*

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
TOLEDO LUIGI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO



### REFERATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 25 NOV. 2016 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it](http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 25 NOV. 2016



Il Messo notificatore  
MAURO VERDI



### CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 25 NOV. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROMANO ROBERTO